

Liebe Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen,

mit einem vierteljährlichen Rundbrief an alle Arbeitsbereiche wollen wir zukünftig einen neuen Weg beschreiten, über die Arbeit der Mitarbeitervertretung zu berichten.

Der eine oder andere erinnert sich vielleicht, dass wir vor längerer Zeit einmal damit angefangen hatten, Protokolle der MAV-Sitzung in die Arbeitsbereiche zu geben. Dies hat sich als völlig unpraktikabel erwiesen. Zum einen deshalb, weil viele der behandelten Themen einer gewissen Verschwiegenheit unterliegen, zu anderen weil wir häufig mit Sachverhalten konfrontiert sind, die mehrere MAV-Sitzungen überdauern. Dies hatte dann leider auch eine gewisse Intransparenz unserer Arbeit zur Folge.

Mit den künftigen Rundbriefen soll dem Abhilfe geschaffen werden.

Der letzte Mittwoch im Monat

Zunächst einmal ein paar Worte zu unserem MAV-Tag, der am jeweils letzten Mittwoch im Monat, in der Regel von 10 – 18 Uhr stattfindet. Wir haben uns eine sehr strukturierte Arbeitsweise angewöhnt.

Am Vormittag zwischen 10 und 12 Uhr behandeln wir allgemeine Themen und Anfragen von Mitarbeitern. Das können ebenso eine große Palette kleiner Themen wie auch zwei oder drei umfangreichere Themen sein. Hier entscheidet sich auch, welche Themen wir am Nachmittag mit der Leitung besprechen werden.

12:30 – 14:00 Uhr widmen wir uns einer internen Fortbildung. Diese läuft so ab, dass sich ein Mitglied der MAV auf ein meist arbeitsrechtliches Thema vorbereitet und dazu referiert.

Direkt im Anschluss gehen wir noch einmal die Themen durch, die wir ab 14:30 Uhr bei dem Treffen mit der Leitung (Frau [REDACTED] und Herrn [REDACTED]) besprechen werden.

Das Treffen mit der Leitung ist zeitlich meist nicht genau vorhersehbar. Manchmal liegen kaum Themen an, dann wieder hat sich eine Fülle kleinerer und größerer Problematiken ergeben. Für gewöhnlich veranschlagen wir etwa eine Stunde für dieses Treffen.

Da auch Frau [REDACTED] und Herr [REDACTED] oftmals eigene Themen einbringen, nutzen wir die Zeit ab ca. 15:30 Uhr dazu, auch diese Themen noch durch zu gehen.

Nicht immer verbringt die MAV die gesamte Zeit bis 18:30 Uhr in der Wohnstätte. Oft haben sich im Laufe des Tages Dinge ergeben, die zu Hause besser erledigt werden können. Das können Telefonate oder emails, arbeitsrechtliche Recherchen, Vorbereitung der nächsten internen Fortbildung, Protokollerledigung und ähnliches sein.

Wir hoffen, einen kleinen und verständlichen Einblick in den MAV-Tag gegeben zu haben.

Es hat sich für die Arbeitsorganisation der MAV als ausgesprochen günstig erwiesen, alle Themen und Probleme zu sammeln und an diesem einen Tag abzuarbeiten, statt ständig zwischen „Tür und Angel“ zu agieren und damit nicht unerheblich auch Arbeitsabläufe in den Arbeitsbereichen zu stören. Andererseits ist uns damit dieser letzte Mittwoch im Monat auch „heilig“ geworden.

Themen der letzten Zeit

Mit-Essen

Das Finanzgerichts Niedersachsen hatte in einem Urteil (AZ 11 K 384/07) den Betreiber eines Kindergartens verpflichtet, den Mitarbeitern kostenfreies Essen zur Verfügung zu stellen, wenn diese in einem klaren dienstlichen, pädagogischen Auftrag Mahlzeiten gemeinsam mit den Kindern einnehmen. Dieses Urteil wollte die MAV gerne auf die Wohnstätte anwenden.

Konkret ging es darum, dass MitarbeiterInnen, die auf freiwilliger Basis Mahlzeiten gemeinsam mit den Bewohnern einnehmen, von der Kostenpflicht befreit werden, soweit es sich dabei um kleinere Portionen handelt.

Eigentlich schienen wir auf einem guten Weg, dass im Rahmen der IGT und „Wohnen mit Aussicht“ kostenfrei mit gegessen werden kann. Für die Wohngruppen schien eine Lösung von Anfang an schwieriger, aber auch nicht aussichtslos zu sein.

Leider konnten wir uns mit der Leitung doch nicht einigen, da die Wohnstätte eben diesen dienstlichen und pädagogischen Auftrag nicht erteilt und damit der Wirtschaftsprüfer keine Grundlage zur Anwendung des erwähnten Urteils sieht.

ABER: Wir haben mit der Leitung noch einmal herausgearbeitet, dass kleine pädagogische Happen natürlich nicht kostenpflichtig sind, etwa wenn der vom Bewohner selbst zubereitete Salat probiert wird.

Mitarbeiterbefragung

Zur Zeit arbeiten wir fieberhaft an einer Mitarbeiterbefragung, deren Durchführung aller Voraussicht nach im Oktober stattfinden wird. Dabei wird es fast ausschließlich um die Beurteilung der Arbeit der Leitung gehen. Wir werden dazu mit Annette Sender als Qualitätsbeauftragte zusammenarbeiten, dennoch wird die Befragung allein von der Mitarbeitervertretung verantwortlich erstellt, durchgeführt und ausgewertet. Damit möchten wir die Befragung auf eine besonders vertrauensvolle Grundlage stellen und erhoffen uns auch, zu spezifischen Aussagen über einzelne Arbeitsbereiche zu kommen. Dazu dann bald mehr ...

Email-adresse: mav@zoar-berlin.de

Wir möchten einmal drauf hinweisen, dass unsere email-adresse nichts mit dem neuen Computersystem zu tun hat, Emails an die MAV können nicht vom Systemadministrator gelesen werden. Ihr

könnt uns also bedenkenlos Fragen und Anregungen per Email zukommen lassen.



Fortbildungen

Im Januar haben wir uns intern noch einmal intensiv mit dem Thema „Karenztage“ beschäftigt. Wir sind zu dem Ergebnis gekommen, dass auch ein vorzeitiger Dienstabbruch wegen Erkrankung unbedingt mit einen „KT“ im Dienstplan zu kennzeichnen ist und zudem auch die Uhrzeit des Dienstabbruch angegeben werden muss. Neben so einigen versicherungsrechtlichen Szenarien stelle man sich nur vor, es passiert etwas im eigenen Arbeitsbereich und man war offiziell auch noch anwesend ...

Im Februar haben wir Frau [REDACTED] und Herrn [REDACTED] zu den mitbestimmungs- und mitberatungspflichtigen Entscheidungen der Leitung fortgebildet.

Im März haben wir an einer Fortbildung der Leitung mit dem Rechtsanwalt der Wohnstätte Herrn [REDACTED] teilgenommen, weil die Schaffung des eigenen Arbeitsförderbereich zu einigen neuen arbeitsrechtliche Fragestellungen führt.

Zum Schluss

Wir hoffen, die Lektüre unseres ersten Rundbriefes ist auf Euer Interesse gestoßen. Auf Feedback sind wir gespannt. Der nächste Rundbrief erscheint dann Ende Juni.

Es grüßt Euch die MAV

